

Controlling / Organisation / ERP (m/w)

Ihr Aufgabenbereich:

- Finanzcontrolling, Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie Inventur- und Bestandsbewertungen
- Projektcontrolling, Datenaufbereitung und entsprechende Berichterstellung
- Bewertung und Weiterentwicklung von Prozessen
- Enge Abstimmung mit Fachbereichen, um die Machbarkeit von Innovationsvorschlägen zu bewerten
- Erstellung von diversen Ad hoc-Auswertungen sowie Reports an die Geschäftsführung und andere Stabsstellen (z.B.: FiBu)
- Unterstützung bei unserer Programmumstellung (ERP-System)
- Laufende Betreuung und Systempflege des ERP- und Zeiterfassungssystems
- Zentraler Kontakt zu Lieferanten des ERP-Systems und IT-Administrator

Ihr Profil:

Sie sind motiviert und zuverlässig mit einer ausgeprägten Affinität zur Organisationsentwicklung und

- haben eine betriebswirtschaftliche Ausbildung oder abgeschlossenes Studium mit Berufserfahrung im Controlling,
- sind gerne Ideengeber*in mit ausgeprägter Zahlenaffinität und Analysefähigkeit,
- haben Mut neue Wege zu bestreiten und quer zu denken,
- beherrschen die deutsche und englische Sprache in Wort und Schrift,
- haben das MS Office – Paket bestens im Griff.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit diesen Arbeitsplatz selbst mitzugestalten bzw. mit uns gemeinsam mitzuentwickeln.

- Direkte persönliche Einführung und Unterstützung durch einen langjährigen Mitarbeiter aus diesem Fachbereich
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Home-Office Möglichkeiten
- Ein selbstständiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Ein attraktives, kollegiales Arbeitsumfeld
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team

Wenn Sie sich von diesem Angebot angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bitte an (Email bevorzugt):

HEAT gas technologies GmbH
Siegfried Marcus Straße 9
2362 Biedermannsdorf
AUSTRIA
office@heat.at